



Die Berufsbildenden Schulen Lingen Technik und Gestaltung bieten zum 01.07.2024 eine unbefristete Stelle als

Verwaltungskraft (m/w/d) zur Personal- und Mittelbewirtschaftung
(EG 10 TV-L bzw. A 11).

Ihre Aufgaben:

- Personalmanagement (Personalbedarfsplanung, Stellenbewirtschaftung, Personalsachbearbeitung, Einstellungsverfahren)
- Finanzmanagement (Haushaltsplanung, Budgetüberwachung, Rechnungslegung, Berichtswesen)
- Weitere Verwaltungsaufgaben.

Ihr Profil:

- Verwaltungsfachangestellte/r mit erfolgreich bestandener Angestelltenprüfung II oder
- Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH), Diplom-Verwaltungsbetriebswirt/-in (FH) oder
- vergleichbarer Bachelorabschluss eines Studienganges der öffentlichen Verwaltung
- Durchsetzungsfähigkeit
- Entscheidungsfreude
- Eigeninitiative

Berufliche Erfahrungen im Beamten- oder Tarifrecht sind wünschenswert. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Bewerbung bis zum 02.04.2024 an:

<https://www.eis-online-nilep.niedersachsen.de/Stelle/Suche> (Stellenummer 13330)

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen im pdf-Format an:

buero@bbs-lingen-tg.eu

Ansprechpartner: **Schulleiter Jürgen Korte,**
Berufsbildende Schulen Lingen Technik und Gestaltung,
Beckstr. 23, 49809 Lingen.